

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеключинская средняя
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы Зур
Ключи гомуми урта белем мәктәбе»
муниципаль бюджет
белем бирү чреждениесе

422524, РТ, Зеленодольский район, с. Большие Ключи, ул. Волостнова, д. 19

**ПРИКАЗ
БОЕРЫК**

№ 1-О

от «12» января 2026 г.

«Об организации горячего питания учащихся с 12.01.2026 г.»

В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся, в соответствии с постановлением ИК ЗМР РТ «О предельных размерах стоимости горячего питания учащихся в ОО ЗМР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования с 12.01.2026 на сумму 77,76 руб. на каждый учебный день.
2. Организовать горячее питание для учащихся школы осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования на сумму 77,76 руб. в том числе 10,70 руб субсидия с 12.01.2026 г.
3. Для учащихся из семей, имеющих 4 и более детей, организовать за счет средств местного бюджета горячие завтраки стоимостью 76,08 руб. в том числе 10,70 руб. Субсидия с 12.01.2026 г.
4. Организовать горячее питание для учащихся школы осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования на сумму 10,70 руб (субсидия) с 12.01.2026 г.
5. Организовать горячее питание для учащихся ОВЗ, членам семей участвующих в СВО а также членам семей погибших в результате участия СВО на сумму 114,05 руб (субсидия) с 12.01.2026 г.
6. Назначить ответственного за организацию горячего питания школьников повара школьной столовой Шарафееву Данию Шамиловну.
7. Шарафеевой Д.Ш. совместно с классными руководителями обеспечить горячим питанием учащихся (5 – 11 кл.) с привлечением родительской оплаты.
8. Шарафеевой Д.Ш. обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в течение 2026 учебного года.

9. Заместителю директора по УР Файзуллиной Л.Ф. организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания учащихся по классам.

10. Файзуллиной Л.Ф. разработать и утвердить график питания учащихся.

11. Назначить ответственного за ведение табелей посещения школьной столовой - Ефимову О.А., завхоза.

12. Назначить ответственными за организацию питания учащихся по классам - классных руководителей с 1 - 11 класс (ведение табеля посещаемости своего класса, организация дежурства по столовой и др.)

13. Дежурному учителю организовать «Санитарный пост» в помещении столовой из числа учащихся класса, дежурного по школе.

14. Назначить, с целью контроля над организацией и качеством школьного питания, комиссию общественного контроля в следующем составе: Файзуллиной Л.Ф. - зам. директора по УВР, председатель комиссии, Шарафеева Д.Ш. - повар школьной столовой, Ушенина Е.С. - председатель профкома.

15. Осуществлять контроль за приемкой продуктов питания в школьную столовую (качество продукции, вес, количество, дата изготовления, сертификат соответствия).

Создать комиссию по приемке товара в составе:

Ибрагимов З.А. - директор школы - председатель комиссии,

Ефимова О.А. - завхоз,

Шарафеева Д.Ш. - повар.

Директор школы: _____

Ибрагимов З.А.

С приказом ознакомлены:

Файзуллиной Л.Ф.

Шарафеева Д.Ш.

Ушенина Е.С.

Ефимова О.А.